

CENTRE SOCIAL FAMILLES RURALES

Protocole d'accord à destination
des salariés et du public
au sein du siège - Club 2000

**LES BONS GESTES À ADOPTER
PROTÉGER LES PROFESSIONNELS
ET LES PUBLICS ACCUEILLIS**

REPRISE PROGRESSIVE DANS LE CADRE DU COVID19



03 27 78 80 41



www.cs-famillesrurales.fr



csfrsecretariat@gmail.com



#lesbonsgestes

ASSOCIATION
DE WALINCOURT-
SELVIGNY



Qu'est ce que le Coronavirus?

La majorité des infections COVID-19 ne présentent pas de gravité. Les personnes à risque de formes compliquées sont les personnes âgées et les personnes atteintes de certaines pathologies chroniques (insuffisance respiratoire...).

La contamination se fait par le contact rapproché (projection de gouttelettes, contamination via les muqueuses du visage par l'intermédiaire des mains).

L'environnement proche du patient peut être contaminé mais le virus ne survit que peu de temps sur les surfaces (moins de 3 heures).

#Préservezvous #Préservezlesautres
(source Assistance Hôpitaux de Paris)



Prévention de la contamination par voie respiratoire :

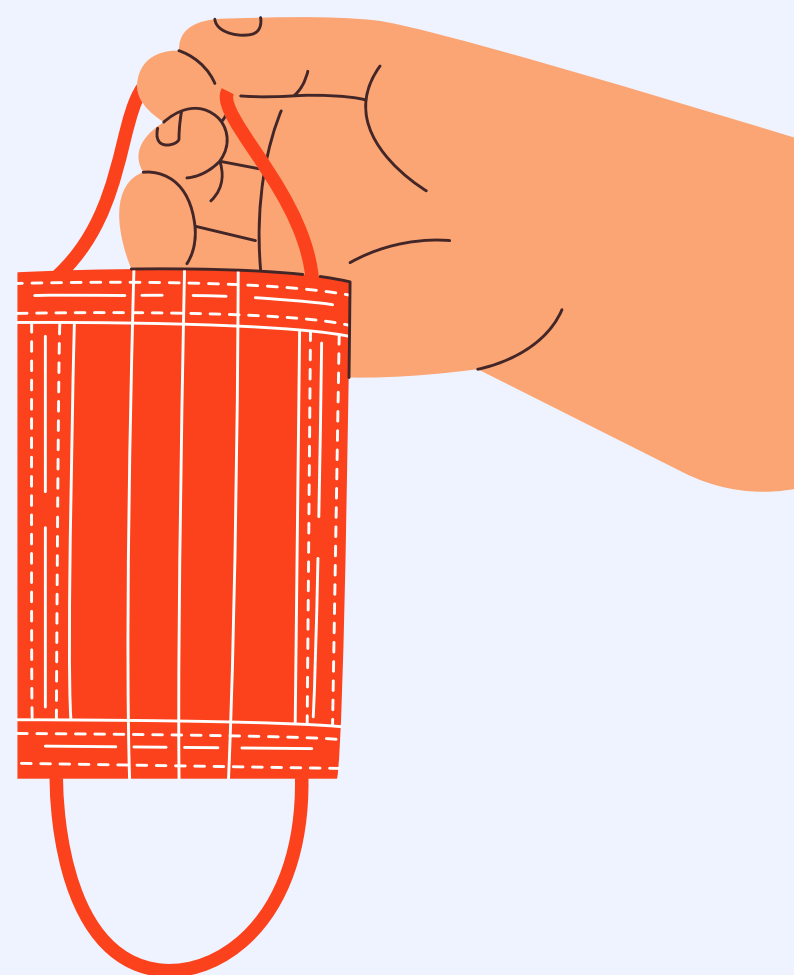
Pour les professionnels : Masques exclusivement réservés à un usage non sanitaire. Uniquement en complément des gestes barrières et l'adaptation des postes et organisation de travail le cas échéant.

Catégorie 1 : Masque individuel à usage des professionnels en contact avec le public destiné à l'usage de personnes ne présentant pas de signes d'infection respiratoire amenées à rencontrer un grand nombre de personnes lors de leurs activités (hôtesses et hôtes de caisses, agents des forces de l'ordre, ...)

Catégorie 2 : Masque de protection à visée collective pour protéger l'ensemble d'un groupe portant ces masques destiné à l'usage de personnes ne présentant pas de signe d'infection respiratoire ayant des contacts occasionnels avec d'autres personnes dans le cadre professionnel. Ce masque pourra être porté par l'ensemble des individus d'un sous-groupe (entreprise, service) lorsque le poste ou les conditions de travail le nécessitent.

Ce sont ces masques que Familles Rurales fourni aux salariés. 200 masques certifiés ont été acheté dans un premier lot. Chaque salarié ou service civique bénéficiera d'une dotation de quatre masques a minima, six pour ceux de la micro crèche et du jardin d'enfants. Les masques sont certifiés pour 20 lavages à 60°. L'entretien est assuré par le salarié pour l'équipe du siège. Pour ceux de la micro crèche, le volume de rotation étant plus important (avec les blouses et pantalons de travail complémentaires) ils seront lavés et séchés sur place.

#Préservezvous #Préservezlesautres
(source Assistance Hôpitaux de Paris)



Recommandations générales de gestion des masques

L'ajuster au visage avec une couverture du nez et du menton. Ne pas le toucher, le manipuler, le porter en collier. Le changer : si ôté du visage, si souillé, si mouillé et au-maximale d'utilisation. Après usage le jeter à la poubelle immédiatement après son retrait si masque à usage unique. Le déposer dans un contenant spécifique si masque réutilisable. L'entretenir selon les instructions du fabricant si masque réutilisable.

Hygiène des mains :

- Avant de le mettre
- Après l'avoir mis
- Après toute manipulation
- Après l'avoir jeté (UU)
ou déposé (réutilisable)



#Préservezvous #Préservezlesautres

(source Assistance Hôpitaux de Paris)

Les gestes à respecter lors de l'utilisation d'un masque en tissu

Avant de sortir



Laver son masque
à 60°C



Se laver les
mains



Poser
le masque



Recouvrir du nez
jusqu'au menton



Dès le port
du masque

En revenant chez soi



Ne plus le toucher
ni le déplacer



Retirer le
masque par les
élastiques



Placer le masque
dans un sac spécifique
avant le lavage à 60°C



Se laver les
mains

L'ACCUEIL AU SIÈGE FAMILLES RURALES - CLUB 2000



**MERCI DE RESPECTER LES
MESURES D'ACCUEIL
COVID19**

Entrée

Salariés, bénévoles, adhérents, stagiaires et services civiques

- La première personne qui rentre dans le bâtiment laisse la porte ouverte
- Chaque personne qui rentre dans le bâtiment va se laver les mains dans les sanitaires + Séchage obligatoire par le biais du papier mis à disposition
- Indiquer ses coordonnées sur la fiche de renseignements, si possible avec son stylo. Si vous n'avez pas de stylo utilisez celui à disposition puis le désinfecter avec le manugel. Le port du masque est obligatoire dès lors que la distanciation n'est pas possible
- Pour le personnel : utilisez votre stylo personnel
- Le port du masque est obligatoire.

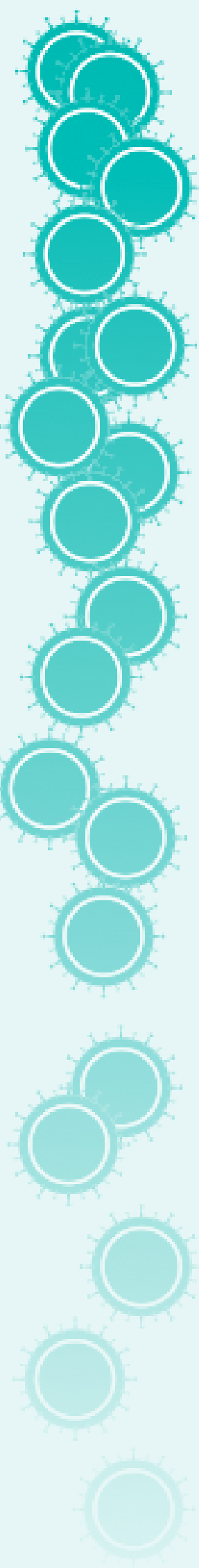
Sortie

Salariés, bénévoles, stagiaires et services civiques
Utiliser la porte principale sans rien toucher.
La porte doit toujours restée ouverte.

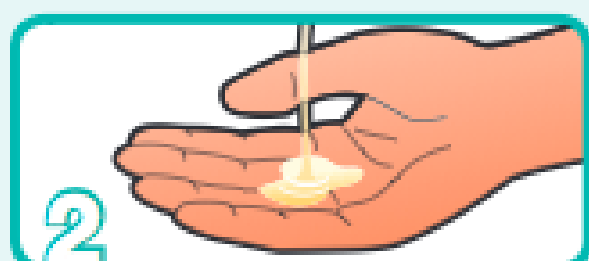
Usagers

Sortir par la porte de secours
à gauche du bâtiment.

HYGIÈNE DES MAINS SIMPLE ET EFFICACE



Mouillez-vous les mains
avec de l'**eau**



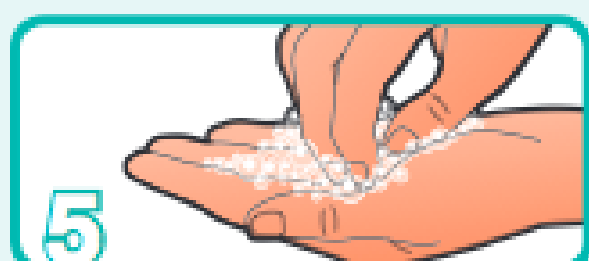
Versez du **savon**
dans le creux de votre main



Frottez-vous les mains de 15 à 20 secondes :
les **doigts**, les **paumes**, le **dessus des mains**
et les **poignets**



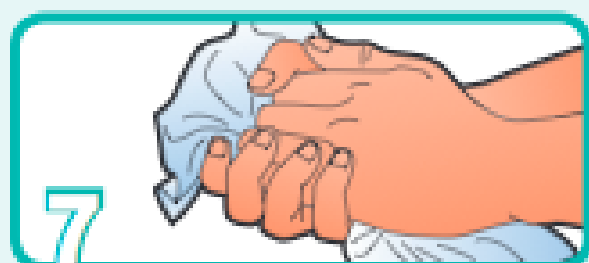
Entrelacez vos mains pour nettoyer
la zone **entre les doigts**



Nettoyez également
les **ongles**



Rincez-vous
les mains **sous l'eau**



Séchez-vous les mains si possible
avec un **essuie-main** à usage unique

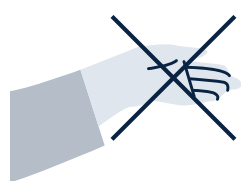


Fermez le robinet avec l'**essuie-main**
puis jetez-le dans une poubelle

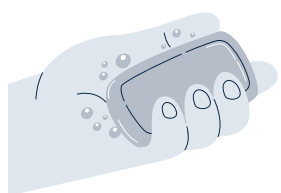
Préservons notre santé & notre bien-être

Protocole à respecter au Siège de l'Association CLUB 2000

Les bonnes pratiques



Ne pas serrer la main et utilisez des méthodes de salutation sans contact



Lavez-vous les mains et planifiez des rappels réguliers de lavage des mains



Désinfectez régulièrement les surfaces comme les poignées de porte, les tables et les bureaux



Évitez de toucher votre visage et couvrez vos toux et éternuements



Augmentez l'aération des pièces en ouvrant les fenêtres

Prévention de la contamination par les mains

IMPORTANT : Il est essentiel de se désinfecter les mains par une friction hydro-alcoolique : Avant et après chaque contact avec une personne, ou son environnement. Après avoir été aux toilettes et avant le repas.

Des distributeurs de produits hydro-alcooliques sont accessibles dans tous les zones du bâtiment : Hall d'accueil, Bureaux des salariés, Salle polyvalente, et Espace petite enfance.

Un rouleau d'essuyage, un pulvérisateur de nettoyant désinfectant et du gel hydro alcoolique sont installés dans chaque espace de travail : d'accueil.

Portes et poignées des toilettes :

Du matériel de désinfection est disposé à l'intérieur de chaque WC . Il est demandé à chaque utilisateur de désinfecter par pulvérisation (poignées, robinet, siège et abattant) après chaque passage. Un délai de 15 Minutes doit être respecté après chaque désinfection. Les portes des toilettes doivent rester ouvertes entre chaque utilisation. Chaque utilisateur (après s'être lavé les mains) indiquera sur la feuille de suivi la désinfection de l'heure de sa sortie.

Prenez soin de votre bien-être émotionnel

Les épidémies sont un moment stressant et angoissant pour tout le monde. Nous sommes là pour vous soutenir ! Parlez-en avec un(e) collègue ou auprès d'Hélène, si vous en ressentez le besoin.

Préservons notre espace de travail

Protocole à respecter au Siège de l'Association CLUB 2000

Dans les bureaux

Protégez vous ! Portez un masque sauf, si vous êtes seul ou si vous ne pouvez pas respecter les mesures de distanciation. Ne pas travailler l'un à côté de l'autre. Toujours veiller à respecter 1 mètre d'écart entre chacun. Dans les bureaux pas plus de 2 personnes dans les bureaux et une personne dans le bureau de l'Accueil. Port du masque fourni par la structure si la distanciation n'est pas possible. Si vous utilisez du matériel partagé (ordinateur, téléphone,...), pensez à le désinfecter régulièrement. Pratiquer une Friction Hydro Alcoolique avant et après usage. Utilisez un stylo personnel. Laissez un stylo pour les usagers, ce stylo doit être désinfecté après chaque utilisation. Le photocopieur doit être désinfecté après chaque utilisation et attente de 15min avant la prochaine utilisation.

Déplacements dans les locaux

Portez un masque sauf, si vous êtes seul ou si vous ne pouvez pas respecter les mesures de distanciation. Ne vous croisez pas entre les bureaux ou dans le sas d'entrée, cuisine, wc, ...

Prévention de la contamination par l'environnement

Nettoyage le soir et désinfection par l'agent technique. Un plan de nettoyage quotidien et suivi : des surfaces et équipements de travail, des poignées de portes et boutons, matériels, plus généralement de tout objet, surfaces... susceptibles d'avoir été contaminés (en contact avec les mains...), équipements de travail commun, collectifs (machines à café, photocopieurs...).

Dans la journée :

Chaque salarié est chargé de désinfecter son espace de travail et d'accueil à chaque rotation. À minima le midi, et en fin de poste. Cela comprend matériel informatique, téléphone, bureau, interrupteur d'éclairage, poignée de porte, et tout autre support touché durant l'occupation de l'espace.

Le soir, Angélique reprend le linge du club, lavage à 60 à la crèche.

Pauses et repas

Mesures de distanciations obligatoires (assis à un mètre de rayon les uns des autres). Les verres à eau sont utilisés une seule fois pour être lavés après chaque usage. Apportez vos couverts et plats (froids de préférence) dans des sacs fermants et étanches.

Pause cigarette

Distanciation de 2 mètres entre les salariés. Accès à l'espace, pour sortir, un salarié à la fois espacé de 1 mètre minimum.

Prévention de la contamination par les mains

Les portes des bureaux et salles d'activités doivent rester ouvertes constamment pour éviter tout contact.

Des distributeurs de produits hydro-alcooliques seront distribués à chaque salarié.

Un rouleau d'essuyage, un pulvérisateur de nettoyant désinfectant sont installés dans chaque espace de travail : d'accueil. Chaque salarié aura son flacon de gel hydro alcoolique avec son prénom

UN CHECK



PLUTÔT QU'UNE POIGNÉE MAIN

TOUSSEZ

et

ÉTERNUEZ



dans votre



COUDE

[#lesbonsgestes](#)

COPIEUR



DÉSINFECTER PAR PULVÉRISATION
APRÈS CHAQUE PASSAGE

UN DÉLAI DE 15 MINUTES DOIT ÊTRE
RESPECTÉ APRÈS CHAQUE
DÉSINFECTION - LE CAPOT DU COPIEUR
DOIT RESTER OUVERT ENTRE CHAQUE
UTILISATION.

CHAQUE UTILISATEUR (APRÈS S'ÊTRE
LAVÉ LES MAINS) INDIQUERA SUR LA
FEUILLE DE SUIVI DES DÉSINFECTIONS
L'HEURE DE LA DÉSINFECTION.

#lesbonsgestes

ATTENDRE 15 MIN !

DU CÔTÉ DES WC



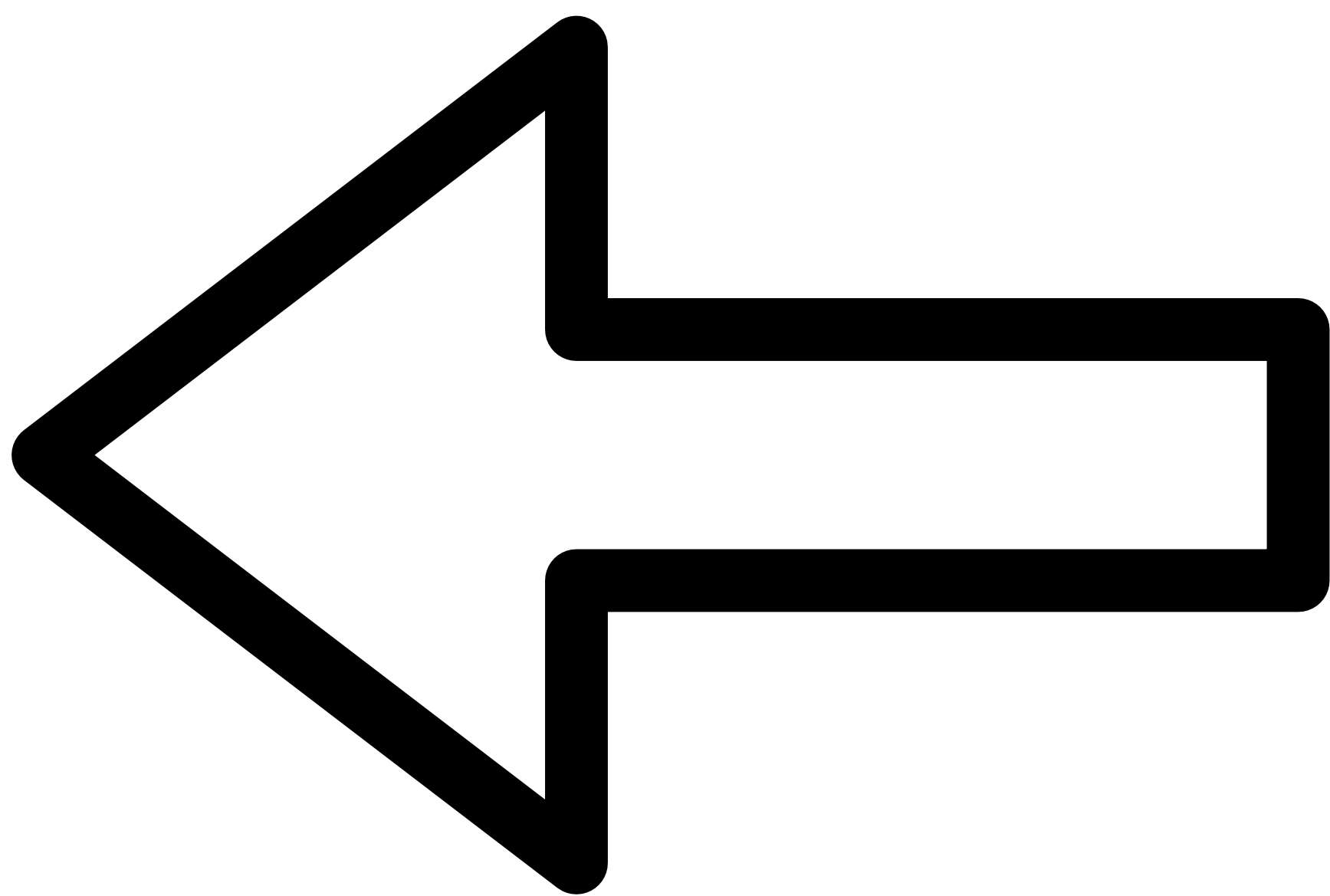
DÉSINFECTER PAR PULVÉRISATION
(POIGNÉES, ROBINET, SIÈGE ET
ABATTANT) APRÈS CHAQUE PASSAGE

UN DÉLAI DE 15 MINUTES DOIT ÊTRE
RESPECTÉ APRÈS CHAQUE
DÉSINFECTION - LES PORTES DES
TOILETTES DOIVENT RESTER OUVERTES
ENTRE CHAQUE UTILISATION

CHAQUE UTILISATEUR (APRÈS S'ÊTRE
LAVÉ LES MAINS) INDIQUERA SUR LA
FEUILLE DE SUIVI DES DÉSINFECTIONS
L'HEURE DE SA SORTIE.

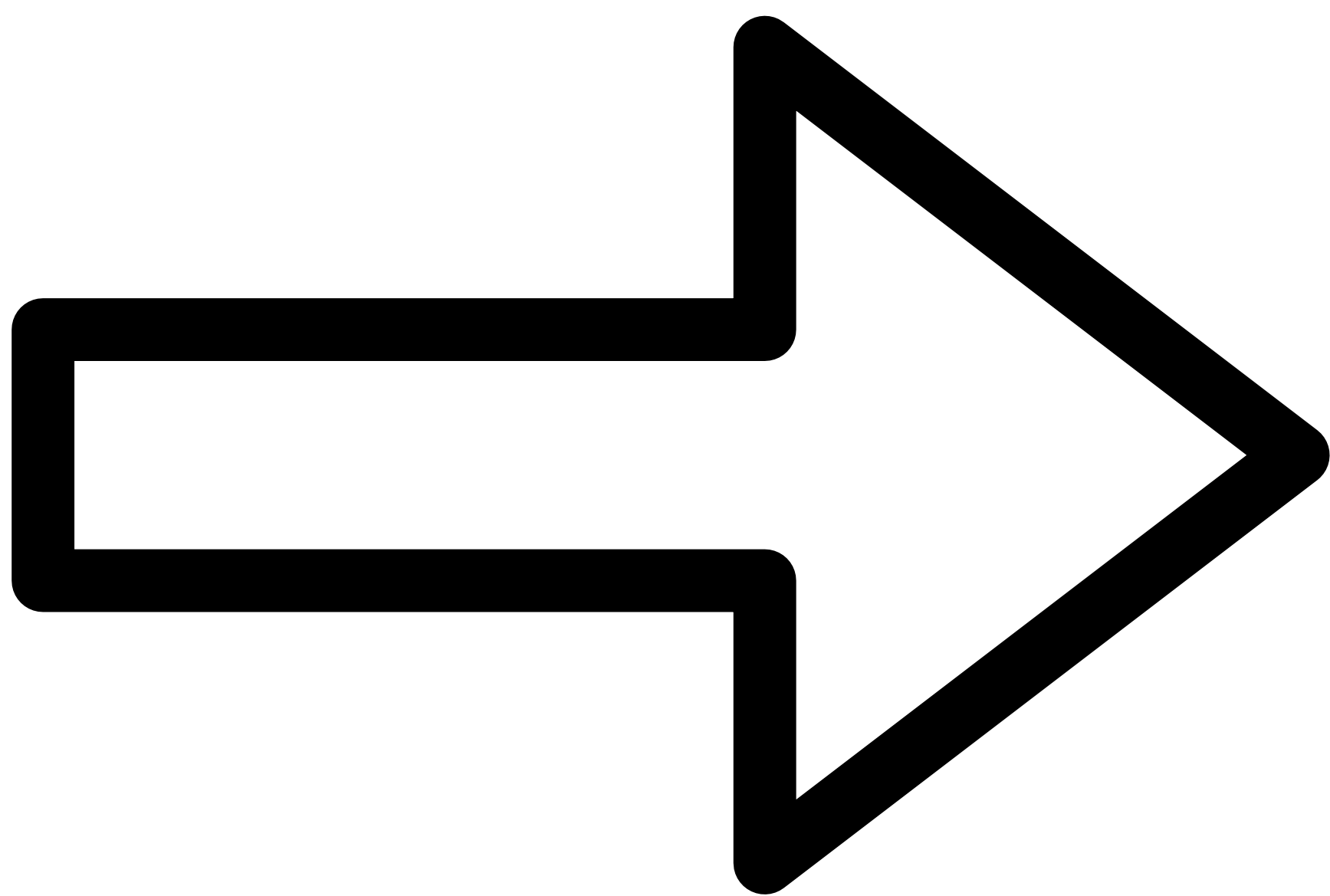
**ATTENDRE 15 MIN !
VA FALLOIR TE
RETENIR!**

**ZONE DE
LAVAGE
DES MAINS**



PAR ICI

**ZONE DE
LAVAGE
DES MAINS**



PAR ICI